



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Tampereen seudun joukkoliikenteen asiakaspalauterekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Palautteen lähettäjien omaehtoisesti ilmoittamia henkilö-/yhteystietoja käytetään palautteessa pyydetyn asian selvittelyyn tai yhteydenottamiseen palautteen lähettäjälle. Palaute voidaan ohjata Tampereen seudun joukkoliikenteen organisaatiossa sisäisesti tai sopimuskumppaneina toimiville palveluntuottajille käsiteltäväksi.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Tanja Lehtonen

Palveluvastaava Satu-Elise Paakkonen

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan omaehtoisesti antamat henkilötiedot, joita voivat olla esim. etu- ja sukunimi, osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Palautteenhallintajärjestelmä

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan antamiin tietoihin voidaan lisätä tietoa asianhoitoon liittyen / vastine palautteeseen.

Palaute annetaan joko paperisella tai sähköisellä palautelomakkeella, suullisesti puhelimitse tai henkilökohtaisen asioinnin yhteydessä tai sähköpostilla.





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

## 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)

- palautteenhallintajärjestelmä
- dokumenttien hallintajärjestelmä ja sähköinen arkisto
- verkkolomakkeilla lähetetty palaute
- sähköpostilla
- Kirjalliset palautelomakkeet skannataan järjestelmään liitteiksi. Tämän jälkeen paperiversio tuhoetaan.

Rekisteriin tallennetut tiedot ovat suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut henkilöt. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

## 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

## 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

Palautteenhallintajärjestelmä

Dokumenttien hallintajärjestelmä ja sähköinen arkisto





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

## 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä:

[http://joukkoliikenne.tampere.fi/media/materiaalipankki/ehdot-ja-rekisteriselosteet/gdpr/rekisteroidyn-oikeudet\\_13042018.pdf](http://joukkoliikenne.tampere.fi/media/materiaalipankki/ehdot-ja-rekisteriselosteet/gdpr/rekisteroidyn-oikeudet_13042018.pdf)

